



Nr. 864 din 02.08.2021

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,

ANUNȚ

ȘCOALA GIMNAZIALĂ ORMENIȘ, BRAȘOV

organizează concurs pentru ocuparea unui post de secretar școală, pe perioadă nedeterminată, normă întreagă

CONDIȚIILE DE PARTICIPARE

Poate participa la concursul pentru ocuparea postului de Secretar, persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- h) nu a împlinit vârsta legală pentru pensionarea pentru limită de vârstă

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar de concurs care va cuprinde următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducerii unității;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copie certificat de naștere/ certificate de căsătorie (dacă este cazul)
- d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- e) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă (minim 2 ani), în meserie și/sau în specialitatea studiilor;

e) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă (minim 2 ani), în meserie și/sau în specialitatea studiilor;

f) cazier judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

h) curriculum vitae; EUROPASS

Actele prevăzute la lit.b), c) și d) vor fi prezentate în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Depunerea dosarelor se va face în perioada 02.08.2021 – 12.08.2021 la sediul Școlii Gimnaziale Ormeniș, str. Principală, nr. 513, de luni până vineri între orele 9⁰⁰ – 13⁰⁰

CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE:

- studii superioare cu licență (avantaj management, informatică, resurse umane, economice)
- vechime în domeniul postului constituie avantaj
- cunoștințe avansate de operare calculator (office, motoare de căutare, platforme educaționale)
- cunoștințe de utilizare a softurilor specifice activității din învățământ (SIIR, Edusal, Revisal)
- noțiuni de comunicare în relații publice

Relații suplimentare se pot obține la secretariatul unității sau la numărul de telefon 0748525647.

ETAPELE DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

1. Selecția dosarelor depuse: 16.08.2021.
2. Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor depuse: 16.08.2021, ora 13:00.
3. Depunerea contestațiilor în urma selecției dosarelor depuse: 16.08.2021 între orele 13:00 – 13:30.
4. Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor depuse: 16.08. 2021, ora 14:00.
5. Susținerea probei scrise: 26.08.2021 , ora 10.00.
6. Susținerea interviului: 26.08.2021, ora 12:00.
7. Afișarea rezultatelor finale: 26.08.2021, ora 14:00.

TEMATICA PENTRU CONCURS:

1. Actele de studii și documentele școlare în învățământul preuniversitar
2. Organizarea și funcționarea sistemului național de învățământ preuniversitar
3. Protecția informațiilor clasificate: definiții, informații cu caracter de secret de serviciu

4. Cunoștințe de legislație privind emiterea și evidența deciziilor, a adreselor oficiale și a adeverintelor
5. Arhivarea și circuitul documentelor
6. Cunoștințe generale de gramatică și ortografie a limbii române
7. Cunoștințe de operare pe calculator (Word, Excel, etc)
8. Cunoștințe de utilizare a softului specific activității în școli (EDUSAL, REVISAL, SIIR)
9. Contractul individual de muncă
10. Încadrarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic
11. Funcțiile didactice și didactic-auxiliare din învățământul preuniversitar

BIBLIOGRAFIE

- OMEC nr.5447/2020 privind Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- OMENCȘ nr. 3844/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar; completat cu Ordinul ministrului educației naționale nr. 4005/2018
- Legea 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice;
- Ordin 3470/7.03.2012 privind modificarea și completarea Anexei privind aprobarea criteriilor generale de acordare a burselor elevilor în învățământul preuniversitar de stat;
- Legea 126/2002 pentru aprobarea Ordinului 33/2001 privind acordarea de rechizite școlare;
- HG 1294/2004 – acordarea ajutorului financiar Euro200;
- Legea 16/1996 Legea Arhivelor Naționale
- OMECTS nr. 5576/2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat;
- H.G.286/2011 și H.G 1027/2014 privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a condițiilor de promovare în grade sau trepte profesionale a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- Legea 53/2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Educației Naționale Nr. 1/2011, actualizată;
- H.G. 500/ 2011 privind registrul general de evidență al salariaților

DIRECTOR,

